

### WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR DEN INHABER

- Themen:**
1. AKTUELLES GERICHTSURTEIL: ENTSCHEIDUNG ZUR ABTRETUNG ERFÜLLUNGSHALBER
  2. CHECK-IN UND CHECK-OUT AUF PDA TRIFFT AUF IMMER GRÖßERE RESONANZ
  3. VEREINFACHUNG DES POSTEINGANGS UND DER ABLÄUFE DURCH 1A DOKUMENTENMANAGEMENT MIT POSTFACHAUTOMATIK UND AMPELFUNKTION



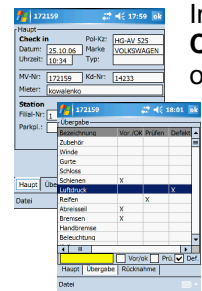
#### 1. AKTUELLES GERICHTSURTEIL: ENTSCHEIDUNG ZUR ABTRETUNG ERFÜLLUNGSHALBER



Der Bundesgerichtshof hat mit Entscheidung vom 31. Januar einer Autovermietung Recht gegeben, die Leistungsansprüche unter Verwendung einer „Abtretung erfüllungshalber“ gegen eine Versicherung erhoben hatte. Mit ihrer Handlung verstoße der Vermieter nicht gegen das Rechtsdienstleistungsgesetz, urteilten die BGH-Richter und hoben damit eine Entscheidung des Landgerichts Stuttgart auf (Az. VI ZR 143/11).

Die Einziehung der an die Klägerin erfüllungshalber abgetretenen Schadensersatzforderung der Geschädigten sei auch dann nach § 5 Abs. 1 Satz 1 RDG erlaubt, wenn man vom Vorliegen einer Rechtsdienstleistung ausgehe, stellte der VI. Zivilsenat des Bundesgerichtshofs in seinem Urteil weiter fest. In der Sache, insbesondere zur Festsetzung der Höhe des Anspruchs der Autovermietung, wurde das Verfahren an das Landgericht Stuttgart zurückverwiesen.

#### 2. CHECK-IN UND CHECK-OUT AUF PDA TRIFFT AUF IMMER GRÖßERE RESONANZ

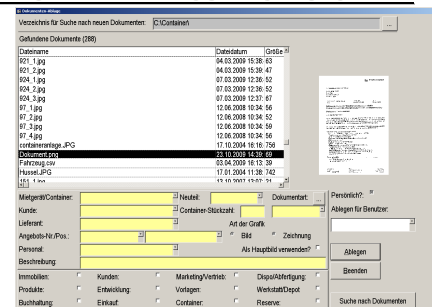


Immer mehr Firmen, gerade wenn es um größere Autovermieter geht, wollen ihren **Check-in und Check-out-Bereich optimieren**. Hier bietet sich eine Check-in und Check-out Lösung auf PDA optimal an. Die Daten werden vor Ort erfasst und eingetragen und können zeitaktuell in der Zentrale zu Verfügung stehen zur Bearbeitung der Mietverträge.

Der Mitarbeiter wird geführt, welche Daten und welches Zubehör zu überprüfen sind und welche Altschäden vorhanden sind. Die Daten können per Onlinekopplung zeitaktuell in der Zentrale abgerufen werden. Unterschriften können auf den PDA geleistet und Silhouetten verändert werden. Bei Rückgabe werden die Daten gespeichert oder bei der Übergabe mit angezeigt. Damit hat man eine sehr umfangreiche Dokumentation, die jederzeit aktuell ist und ohne großen Aufwand gepflegt werden kann. **Kassenbuch** vorhanden

#### 3. VEREINFACHUNG DES POSTEINGANGS UND DER ABLÄUFE DURCH 1A DOKUMENTENMANAGEMENT MIT POSTFACHAUTOMATIK UND AMPELFUNKTION

Eingangsrechnungen werden in Sekunden dokumentiert, Lieferanten zugeordnet und können für die Prüfung und für die Freigabe problemlos Mitarbeitern in Ihr PC-Postfach gelegt werden. Eine Postfachkontrolle als Übersicht zeigt pro Mitarbeiter, welche Belege bearbeitet sind und welche **kritisch werden**, da nicht bearbeitet. Eingangsrechnungen können für die Kontrolle, für die Prüfung, für die Freigabe und die Kasse an die jeweiligen Mitarbeiter gesteuert werden. Jederzeit ist in der **Chefansicht** eine Gesamtübersicht über den Status der Postfächer der Mitarbeiter sichtbar.



Der Dokumentenmanager ermöglicht es Ihnen ohne viel Aufwand das Papierpostfach für jeden einzelnen Mitarbeiter durch ein elektronisches Postfach zu ersetzen. D. h. nach Einlesen der Dokumente können Sie diese per Knopfdruck als Kopie im elektronischen Postfach des jeweiligen Mitarbeiters speichern. Sie erhalten jederzeit eine **Übersicht** über die nicht bearbeiteten Vorgänge. Sie können erkennen seit wie vielen Tagen der Vorgang unbearbeitet ist und welche Wiedervorlagen fällig sind.

Die Ampelfunktion **Grün**: Dokumente wurden zeitnah bearbeitet. **Gelb**: Dokumente die überfällig sind. **Rot**: Dokumente außerhalb eines akzeptablen Zeitraumes.

Antwortfax an 0 93 06 - 24 34

- Bitte senden Sie uns weitere Informationen per Email an \_\_\_\_\_
- Bitte senden Sie uns eine Demoversion zum Preis von 18,00 € zzgl. 5,00 € Versand zzgl. MwSt. zu (Versand per Postnachnahme). Bitte senden Sie mir keine Newsletter
- Bitte faxen oder E-Mails sie uns ein Datenblatt mit Preisen.
- Bitte senden sie den Newsletter zukünftig an Fax \_\_\_\_\_ oder E-Mail \_\_\_\_\_

Name in Klarschrift:

Adresse:

Telefon:

Fax

**Hauptsitz**  
Grüner Graben 2  
02826 Görlitz

**Zweigstelle**  
Landwehrstr. 30  
97249 Eisingen  
Telefon (0 93 06) 9 91 66  
Fax (0 93 06) 24 34

E-Mail:  
hotline@1a-solution-gmbh.de  
Homepage:  
www.1a-solutions-gmbh.de

Amtsgericht Dresden  
HRB 29332